



© NDABCREATIVITY | Adobe Stock

Für unser HR-Team in **Bad Soden am Taunus** suchen wir ab sofort einen

Werkstudent oder Praktikant (m/w/d) HR-Administration

Referenznummer: 81/2024

Wir bieten flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten und berücksichtigen die Anforderungen Ihres Studiums in unserer Einsatzplanung. Die Werkstudenten-Stelle (m/w/d) ist für maximal 20 Stunden pro Woche verfügbar, angepasst an Ihre aktuelle Lebenssituation. Für das Praktikum stellen wir uns ca. 4 bis 6 Monate in Vollzeit vor.

Das erwartet Sie:

- Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten in der Personaladministration
- Überarbeitung von Dokumenten entsprechend neuer Corporate Identity
- Mitarbeit an HR-Projekten

Das bringen Sie mit:

Sie sind derzeit an einer deutschen Hochschule immatrikuliert und absolvieren Ihr Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften, Psychologie oder in einem verwandten Bereich.

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- Ein hohes Maß an Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Einen sicheren Umgang mit MS Office
- IT-Affinität
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und gute Englischkenntnisse
- Von Vorteil: praktische Kenntnisse im HR-Bereich

Sie erkennen sich wieder und haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (im PDF-Format, max. 2 MB) an recruiting.co@messergroup.com

Messer ist der weltweit größte in Privatbesitz befindliche Spezialist für Gase zum Einsatz in Industrie, Umweltschutz, Medizin, Lebensmittel, Schweiß- u. Schneidtechnik, 3D-Druck, Bauwesen, sowie Forschung und Wissenschaft. Unter der Marke ‚Messer – Gases for Life‘ bietet das Unternehmen Produkte und Serviceleistungen in Europa, Asien und Amerika an. Das Unternehmen legt in der Zusammenarbeit seiner 11.500 Mitarbeitenden den Fokus auf Vielfalt und gegenseitigen Respekt.

>Informationen zum Unternehmen und weitere Stellenangebote finden Sie auf unserer [Homepage](#).

>Unsere **Bewerberdatenschutzrichtlinie** finden Sie unter [Datenschutzmittteilung für Bewerbungen](#).